

Standardy ochrony dzieci w , Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży- Poradnia Zdrowia Psychicznego- II poziom referencyjny.

Poradnia Zdrowia Psychicznego Sp. z o.o. działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a także mają na uwadze zwiększenie bezpieczeństwa dzieci, rodziców i personelu z dniem 15.08.2024r. wprowadza standardy ochrony dzieci.

Spis treści

Podstawy prawne Standardów Ochrony Dzieci.

Wyjaśnienie podstawowych pojęć.

Standardy ochrony małoletnich.

Zasady Ochrony małoletnich.

Zasada gwarantująca bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnim.

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko.

Zasady zatrudniania pracowników poradni.

Zasady i procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

Zasady tworzenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony dzieci przed szkodliwymi zagrożeniami w Internecie.

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.

Prawo do prywatności w zakresie leczenia.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielania wsparcia.

Zadania i obowiązki pracowników poradni.

Standardy dotyczące dokumentacji.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Dzieci:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr78, poz. 483 z późn.zm)
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz.526 z późn.zm)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw(Dz. U. poz. 1606)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 31 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1249)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1138 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1375 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn.zm.) art. 23i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1550 z późn.zm.)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE> L. z 2016r. Nr 119, str 1 z późn.zm.)
- Art. 22¹ oraz art. 22^{1a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1510)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.152.)

Wyjaśnienie podstawowych pojęć

Dziecko/Małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia

Standardy – w rozumieniu standardów ochrony małoletnich działających w Poradni Zdrowia Psychicznego, Centrum Zdrowia Psychicznego II poziom referencyjny w Poznaniu, ul. Świt 47/49 60-375 Poznań oraz Os. Przyjaźni 134 61-686 Poznań

Pracownik – każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, czy kontraktu.

Poradnia – oznacza Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży – Poradnia Zdrowia Psychicznego – II poziom referencyjny w Poznaniu, ul. Świt 47/49 oraz Os. Przyjaźni 134.

Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka na mocy odpowiednich regulacji prawnych bądź orzeczenia sądu, np. rodzic¹, opiekun², rodzic zastępczy³, opiekun tymczasowy⁴.

Zgoda opiekuna – oznacza co do zasady zgodę jednego opiekuna dziecka w bieżących, zwykłych sprawach dziecka oraz zgodę obojga opiekunów dziecka w istotnych sprawach dziecka; w barku porozumienia między opiekunami rozstrzyga sąd opiekuńczy.

Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w tym jego imię, nazwisko, płeć, wizerunek, wiek.

Krzywdzenie dziecka – w rozumieniu popełnienia czynu zabronionego, czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika poradni lub zachowanie każdej osoby, w tym pracownika poradni, które może wywołać lub wywołuje u dziecka ból, cierpienie fizyczne lub psychiczne, lub inne zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem – to wyznaczony przez Zarząd Poradni pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.

¹ W rozumieniu art.98 ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 2809 z późn. zm.), dalej jako "Kodeks rodzinny i opiekuńczy"

² W rozumieniu art. 155 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

³ W rozumieniu art. 112¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

⁴ W rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 167 z późn. zm.)

Standardy ochrony małoletnich

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- zapewnienie poczucia bezpieczeństwa małoletnim
- ochrona dzieci przed różnego rodzaju przemocą
- dbanie o szanowanie praw dziecka
- określenie zasad i obowiązków pracowników poradni w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem
- dbanie o to, aby wszyscy pracownicy realizowali swoje działania z poszanowaniem praw dziecka
- określenie zasad interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

Zasady Ochrony Małoletnich

Zasada gwarantująca bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnim

Główną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników poradni jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy poradni traktują dzieci z godnością i szacunkiem.

Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich pracowników poradni.

Każdy pracownik ma obowiązek utrzymywania relacji z dzieckiem w sposób transparentny, jawny i profesjonalny.

Metody oraz formy pracy z dzieckiem powinny być dostosowane do jego możliwości psychofizycznych.

Pracownicy szanują każde dziecko bez względu na płeć, rasę, język, kolor skóry, religię, specjalne potrzeby, niepełnosprawność, orientację seksualną, tożsamość płciową, przekonania polityczne, pochodzenie narodowe lub społeczne, przynależność do mniejszości narodowej, zdolności, status społeczny. Zakazana jest dyskryminacja w jakiegokolwiek formie.

Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być adekwatny do danej sytuacji, celowy i jawny.

Kontakt z małoletnim odbywa się wyłącznie w godzinach pracy poradni i dotyczy czynności diagnostycznych i o charakterze terapeutycznym, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z małoletnim poza godzinami pracy, należy poinformować o tym managera poradni i uzyskać zgodę rodziców/opiekunów małoletniego.

Każdy pracownik mający kontakt z dzieckiem jest zobowiązany zachowywać się względem dziecka z szacunkiem, wykazywać się życzliwością, oraz używać języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka i jego możliwości.

W relacji pracownik poradni – małoletni w szczególności zabronione jest:

- Użycie przemocy w jakiegokolwiek formie fizycznej i psychicznej (zastraszanie, upokarzanie, zawstydzanie, szarpanie, bicie, popychanie, krzyczenie, przymuszanie, grożenie)
- Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
- Ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych. Dotyczy to wizerunku dziecka, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Zapraszanie dziecka do miejsca zamieszkania pracownika. Spotykanie się z dzieckiem poza godzinami pracy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych może odbyć się wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów dzieci oraz osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich.
- Nawiązywanie jakichkolwiek relacji seksualnych i romantycznych z dziećmi, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
- Proponować alkoholu i innych niedozwolonych substancji i wyrobów tytoniowych dziecku oraz używać ich w jego obecności.

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko

W poradni obowiązują zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko, uwzględniają one w szczególności:

- prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku
- dbanie o bezpieczeństwo małoletnich przez wszystkich pracowników poradni
- obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących norm zachowania i zasad społecznych
- prawo małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na : pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
- obowiązek respektowania przez małoletnich praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
- zachowanie wysokiej kultury osobistej w kontaktach między małoletnimi
- budowanie relacji między małoletnimi poprzez niwelowanie konkurencyjności, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.
- okazywanie zrozumienia dla problemów, trudności innych
- brak akceptacji dla agresji, przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej
- obowiązek reakcji na wszelkie przejawy jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy w stosunku do innego małoletniego
- jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc w poradni, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Zasady zatrudniania pracowników poradni

Manager poradni przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia, kontrakt) oraz terminu jej trwania, uzyskuje informacje na mocy Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich art. 21.1:

- a. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym, lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- b. Osoba o której mowa w ust.1, przekłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- c. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przekłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- d. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przekłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- e. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przekłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

- f. W przypadku, gdy prawo państwa z którego ma być przedłożona informacja o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- g. Oświadczenia o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarci z nim klauzuli następującej treści : „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- h. Informacje o których mowa w ust. 2 pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką na nimi. Informacje oraz świadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
- i. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1-8, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawy są dopuszczającymi do działalności.
- j. Przez członka rodziny, o którym mowa w ust. 10, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

Zatrudniani pracownicy lub inne osoby przez dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się z:

- a. Statutem poradni
- b. Regulaminem pracy
- c. Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w poradni
- d. Regulaminem i instrukcjami bhp i p/poż
- e. Kodeksem etyki
- f. Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych

Potwierdzenie zapoznania się z dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane są w formie pisemnej i umieszczane w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej.

Zasady i procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

Wszyscy pracownicy poradni są zobowiązani do zachowania czujności względem występowania czynników ryzyka zagrożenia dobra dziecka oraz symptomów krzywdzenia małoletnich.

Procedura interwencji w przypadku rozpoznania przez pracownika krzywdzenia małoletniego:

W przypadku rozpoznania przez pracownika symptomów krzywdzenia małoletniego lub podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ten ma obowiązek niezwłocznie sporządzić notatkę służbową oraz wypełnić Kartę Interwencji (załącznik 1) i przekazać uzyskane informacje managerowi placówki.

Wstępną diagnozę można przeprowadzić z wykorzystaniem karty obserwacji i diagnozy (załącznik 2). Jest to narzędzie, które powstało aby pomóc zweryfikować podejrzenie występowania przemocy w rodzinie.

W przypadku ujawnienia czynników ryzyka zagrożenia dobra dziecka wyznaczeni pracownicy placówki kontaktują się z opiekunem dziecka, następnie przekazują mu swoje spostrzeżenia na temat sytuacji dziecka, informację na temat dostępnej

oferty wsparcia i pomocy, motywując do skorzystania z niej, a także informują o procedurach prawnych, które mogą zostać wdrożone jeśli zostanie stwierdzone zagrożenie dla dobra małoletniego (zawiadomienie sądu opiekuńczego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” (załącznik 3).

Po kontakcie z opiekunem, wskazany przez managera pracownik placówki monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.

W przypadku kiedy podczas monitorowania sytuacji małoletniego, wyznaczony pracownik stwierdzi, że sytuacja i dobrostan małoletniego są zagrożone, niezwłocznie powiadamia o tym osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka, która w zależności od sytuacji składa do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację dziecka wraz z wnioskiem o którym mowa w art. 572 § 3 Kodeksu postępowania cywilnego, wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”, zawiadamia Policję.

O podjętych działaniach manager poradni zawiadamia opiekuna dziecka.

Zasady tworzenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:

Plan wsparcia małoletniego opracowuje zespół powołany przez Managera placówki. W jego skład wchodzi koordynator Standardów ochrony małoletnich, psycholog oraz w razie potrzeby lekarz.

W sytuacji kiedy pracownik placówki dostaje zgłoszenie lub sam podejrzewa, że zachodzi zagrożenie krzywdzenia małoletniego, niezwłocznie sporządza notatkę oraz powiadamia Managera poradni.

Manager poradni po zapoznaniu się z sytuacją małoletniego wraz z koordynatorem i psychologiem prowadzącym ustala plan wsparcia małoletniego, który powinien uwzględniać:

- rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu
- działania interwencyjne, mające a celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do odpowiednich służb
- udzielenie specjalistycznej pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba
- monitorowanie sytuacji małoletniego

We wszelkich działaniach mających pomóc małoletniemu, powinien uczestniczyć opiekun „niekrzywdzący”, który współpracuje z poradnią w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia małoletniemu pomocy. W przypadku krzywdzenia przez obojga opiekunów, interwencja polega również na zawiadomieniu sądy rodzinnego i Policji.

Plan wsparcia małoletniego powinien opierać się na współpracy interdyscyplinarnej, tak aby zapewnić mu różne formy pomocy, takie jak prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Standardy podlegają okresowej weryfikacji i ocenie, nie rzadziej niż raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do katulanych potrzeb oraz do obowiązujących przepisów.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony dzieci przed szkodliwymi zagrożeniami w Internecie.

Poradnia regularnie instaluje i aktualizuje programy antywirusowe i zapory sieciowe, piecze nad tymi zadaniami sprawuje zatrudniony przez poradnię Informatyk. Ma to na celu ochronę przed atakami złośliwych oprogramowań a także blokowania na komputerach nieestosownych materiałów dla małoletnich.

W przypadku kiedy pracownik poradni udostępnia małoletniemu sprzęt z dostępem do Internetu do celów terapeutycznych lub diagnostycznych, ma on obowiązek poinformować go o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, a także powinien czuwać nad jego bezpieczeństwem podczas korzystania z komputera.

W przypadku wykrycia niebezpiecznych lub nieestosownych treści informatyk ustala, kto w tym czasie korzystał z komputera, przekazuje swoje ustalenia managerowi palpówki i usuwa niechciane treści. Manager ośrodka po uzyskaniu informacji, organizuje dla dziecka rozmowę z psychologiem i w razie wykrycia krzywdzenia dziecka, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji w przypadku wykrycia krzywdzenia dziecka.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu:

- Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej poradni.
- Sieć poradni jest stale monitorowana w celu wykrycia wszelkich nadużyć.
- Poradnia bazuje na aktualnych standardach bezpieczeństwa
- Na wszystkich komputerach na terenie poradni jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
- W poradni zatrudniona jest osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie sieci Internet przed niebezpiecznymi treściami.
- Pracownicy poradni korzystający z komputera, posiadają własny login i hasło, które są zobowiązani zachować w tajemnicy.
- Pracownicy poradni korzystający z komputera, nie mogą instalować oprogramowań, dokonywać zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego na komputerze, usuwać cudzych plików, odinstalowywać programów, dekompletować sprzętu.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

- Małoletni ma prawo korzystać na terenie poradni z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego zgodnie z ustalonymi zasadami.
- Małoletni przynoszą do poradni telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców/opiekunów.
- Poradnia nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie lub kradzież sprzętu przyniesionego przez małoletniego.
- Podczas diagnozy i terapii małoletni nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, chyba że będzie to w celach dydaktycznych pod opieką i zgodą psychologa, psychoterapeuty lub lekarza.
- Jeżeli małoletni potrzebuje pilnie skorzystać z telefonu podczas zajęć, powinien o tym fakcie poinformować osobę prowadzącą zajęcia.
- Na terenie Poradni obowiązuje zakaz filmowania, fotografowania oraz nagrywania dźwięku na wszelkich nośnikach cyfrowych.

W przypadku rażącego naruszania zasad korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, pracownik poradni informuje o zaistniałej sytuacji rodziców/ opiekunów dziecka i razem ustalają dalsze plan działania.

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

W poradni wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, małoletnich, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora ochrony danych osobowych.

Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (EU) nr 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016r. 119, s.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:

- Zasady zgodności z prawe, rzetelności i przejrzystości
- Zasady ograniczenia celu przetwarzania danych
- Zasada minimalizacji danych
- Zasady prawidłowości danych
- Zasady ograniczenia przechowania danych
- Zasady integralności i poufności danych
- Zasady rozliczalności.

Każdy pracownik, który posiada dostęp do danych osobowych, podpisał oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązuje się do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są informowani o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzule informacyjne.

Zarząd poradni wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe małoletnich zarejestrowane są w formie pisemnej (kartoteka dziecka oraz inna dokumentacja pisemna, zawierająca dane osobowe małoletnich) jest chroniona w zamkniętych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania.

W poradni wdrożono odpowiednią procedurę postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.

Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

Prawo do prywatności w zakresie leczenia

1. Każdy pracownik poradni ma obowiązek szanować prawo dziecka do prywatności. Należy poinformować dziecko o tym, że ma prawo do poufności ze strony personelu, jeśli dana informacja nie zagraża życiu lub zdrowiu dziecka i dotrzymanie poufności nie wiąże się ze złamaniem prawa. Jeśli zajdzie potrzeba ochrony dziecka bądź wystąpi inna sytuacja, z którą wiąże się ujawnienie określonych danych na temat dziecka, należy go o tym jak najszybciej poinformować, wyjaśniając sytuację.
2. W trakcie wizyty w poradni należy w miarę możliwości zapewnić, że podczas badania dziecka obecny jest rodzic, opiekun dziecka lub inna osoba bliska wskazana przez dziecko, chyba że dziecko sobie tego nie życzy.
3. Omawiając sytuację zdrowotną dziecka i podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy traktować je podmiotowo, zwracać się bezpośrednio do dziecka, szanować prawo dziecka do autonomii, dawać mu poczucie sprawczości i wpływu na to, co się z nim dzieje w trakcie leczenia. Należy jednak pamiętać, że decyzje i wybory podejmowane przez dziecko powinny dotyczyć spraw na miarę jego wieku, etapu rozwoju i możliwości poznawczych oraz z uwzględnieniem jego bezpieczeństwa. Należy respektować prawo pacjentów, którzy ukończyli 16 lat, do współdecydowania o własnym zdrowiu oraz metodach leczenia i otrzymywania pełnych informacji w tym zakresie.

4. Podczas czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i związanych z ochroną zdrowia kontakt fizyczny z dzieckiem należy ograniczyć do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka i przeprowadzać je dbając o komfort pacjenta i z poszanowaniem jego godności i intymności. Należy zawsze uprzedzać o swoim działaniu, pytać o zgodę opiekuna dziecka lub samo dziecko.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego czy pielęgnacją może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Przed przytuleniem, pogłaskaniem czy wzięciem dziecko na kolana, aby je np. pocieszyć lub uspokoić, należy zapytać je, czy tego potrzebuje.
6. Jeśli zachodzą podstawy zastosowania wobec dziecka przymusu, należy postępować zgodnie z procedurą stosowania przymusu bezpośredniego⁵. W takich sytuacjach należy deeskalować emocje pacjenta -dziecka.
7. W przypadku pracy z dzieckiem, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania należy zachować ostrożność i dystans w celu ochrony dziecka. Zawsze należy tłumaczyć dziecku jakie i dlaczego stawiamy granice.

8. Należy uszanować trudne emocje dziecka związane z pobytem w podmiocie, jego prawo do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.
9. Każde dziecko ma prawo, aby opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych, zawsze gdy tego potrzebuje. Należy zadbać o to, aby opiekun był informowany o bieżącej sytuacji medycznej dziecka, a także uwzględnić rolę opiekuna w opiece nad dzieckiem, przygotowaniu go do leczenia i uspokajaniu dziecka.
10. Należy poinformować dziecko i opiekunów o zasadach obowiązujących w podmiocie i podkreślać znaczenia ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich pacjentów.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielania wsparcia.

1. Manager poradni wyznacza psychologa/koordynatora Olga Cierpka - Hejne na osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego. Dane osoby odpowiedzialnej za składanie zawiadomień wywieszona jest na tablicy informacyjnej.
2. Jeżeli pracownik poradni podejrzewa, że małoletni może być krzywdzony, jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej i przekazanie jej osobie odpowiedzialnej za składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego, następnie osoba ta, wypełnia Kartę Interwencji (załącznik 1).
3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury :Niebieskiej Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” jest osoba wskazana w pkt. 1, każdy pracownik pedagogiczny, administracji i obsługi.
4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej należy zawiadomić sąd rodzinny, celem wglądu w sytuację rodziny.
5. W momencie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka lub osoby mu najbliższej, należy bezzwłocznie zadzwonić na numer alarmowy 112
6. Wszyscy pracownicy, którzy zostali zaznajomieni z informacją o krzywdzeniu małoletniego, zobowiązani są do zachowania tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

⁵ Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego z 21 grudnia 2018r. (Dz.U.z2018r.poz.2459)

Zadania i obowiązki pracowników poradni

Każdy pracownik jest zobowiązany w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego pojąć odpowiednie działania.

- W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia, zawiadomić pogotowie ratunkowe i policję
- W przypadku zauważenia niepokojących symptomów, zgłosić to managerowi placówki, pracownikowi odpowiedzialnemu za standardy ochrony małoletnich lub wyznaczonemu psychologowi.

Manager poradni

- W porozumieniu z koordynatorem oraz wyznaczonym psychologiem, występuje do sądu opiekuńczego i prokuratury, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
- Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia małoletnich.
- Organizuje pomoc dla osoby doznającej krzywdzenia.
- Określa zasady prowadzenia i archiwizowania dokumentacji.
- Zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań.

Koordynator Standardów ochrony małoletnich

- W sytuacji podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego, zbiera informacje w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji (czynniki ryzyka, dane świadczące o przemocy, relacje z rodzicami itp.)
- Dane te pozyskuje od samego dziecka, rodziców dziecka lub innych pracowników poradni.
- Inicjuje procedurę „Niebieskiej Karty”
- Przeprowadza ocenę zagrożenia przemocą
- Informuje managera o każdym przypadku podejrzenia przemocy
- Gromadzi i przetrzymuje wszelką dokumentację
- Monitoruje i konsultuje sytuację małoletniego poprzez kontakt z innymi pracownikami poradni, dbając jednocześnie o zapewnienie poufności.
- Informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz małoletniego.
- Prowadzi dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Każdy pracownik pedagogiczny poradni (psycholog, logopeda, lekarz, fizjoterapeuta), w momencie podejrzenia krzywdzenia małoletniego, powinien:

- Udziela małoletniemu pomocy w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia
- Informuje o zaistniałej sytuacji koordynatora lub managera placówki
- Sporządza notatkę służbową
- W każdej nadążającej się okazji (np. terapia) obserwuje zachowania małoletniego i swoje spostrzeżenia zapisuje w dokumentacji
- Wraz z koordynatorem sporządza oraz wdraża plan pomocy małoletniemu
- Regularnie dogląda stan małoletniego, jego zachowanie i stan psychiczny, swoje spostrzeżenia zapisuje w dokumentacji małoletniego

Inni pracownicy poradni (administracja, obsługa) w momencie podejrzenia krzywdzenia małoletniego powinni:

- Zgłosić swoje podejrzenie psycholowi, który prowadzi małoletniego
- Sporządza notatkę, którą przekazuje prowadzącemu małoletniego psychologowi

- W momencie zagrożenia dziecka, chroni go przed ludźmi i czynnikami, które go na te zagrożenie narażają.
- Zwraca szczególną uwagę na podejrzane zachowania osób przyprowadzających i odbierających dziecko (stan trzeźwości, pobudzenie, zachowania agresywne itp.)

Standardy dotyczące dokumentacji

Każde krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego powinno być udokumentowane. W tym celu zakładamy kartotekę/teczkę z danymi małoletniego, która przechowywana jest w gabinecie managera placówki, do czasu wyjaśnienia postępowania.

W kartotece/teczce umieszczamy;

- Zgłoszenie incydentu, wypisane na Karcie Interwencji (załącznik 1)
- Opis rozmowy z osobą zgłaszającą zdarzenie lub podejrzenie krzywdzenia
- Notatkę z rozmów z małoletnim i osobą najbliższą lub niekrzywdzącym rodzicem / opiekunem
- W przypadku wszczęcia procedury – Kopię Niebieskiej Karty A lub Kopię Niebieskiej Kart – B
- Protokoły rozmów z osobą krzywdzącą małoletniego
- Utworzony plan pomocy małoletniemu
- Wszelką korespondencję dotyczącą sprawy krzywdzenia małoletniego między instytucjami (sąd opiekuńczy, Ośrodek Pomocy Społecznej itp.)

Karta Interwencji

Imię i nazwisko dziecka:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez psychologa	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji(zaznacz właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ➤ Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny ➤ Inny rodzaj Jaki? 	
Uwagi		

Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec małoletniego

LISTA A

INFORMACJA OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM PRZEMOCY

A.1. Ktoś: w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp.	<input type="checkbox"/>
A.2. Ktoś: w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i niezasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp.	<input type="checkbox"/>
A.3. Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie.	<input type="checkbox"/>
A.4. Ktoś: w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykane intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp.	<input type="checkbox"/>
A.5. Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania.	<input type="checkbox"/>
A.6. Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny).	<input type="checkbox"/>
A.7. Dziecko mówi, że chce odebrać: sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie.	<input type="checkbox"/>
A.8. Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu).	<input type="checkbox"/>

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI DOTYCZĄCA RODZICA:

A.9. Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

A.10. Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp.	<input type="checkbox"/>
A.11. Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność: ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta występuje pomimo i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób z rodziny.	<input type="checkbox"/>

LISTA B

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

B.1. Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy.	<input type="checkbox"/>
B.2. Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w placówce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp.	<input type="checkbox"/>
B.3. Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.: ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomość, ryzykowne kontakty, itp.	<input type="checkbox"/>
B.4. Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu.	<input type="checkbox"/>
B.5. Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki.	<input type="checkbox"/>

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:

B.6. Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka.	<input type="checkbox"/>
B.7. Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku.	<input type="checkbox"/>
B.8. Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej.	<input type="checkbox"/>
B.9. Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków w zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp.	<input type="checkbox"/>
B.10. Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej	<input type="checkbox"/>

LISTA C

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB INFORMACJA OD OSÓB

BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z DZIECKIEM I RODZICAMI:

C.1. Karalność: rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie.	<input type="checkbox"/>
C.2. Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka.	<input type="checkbox"/>
C.3. Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość: – np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp.	<input type="checkbox"/>
C.4. Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem.	<input type="checkbox"/>
C.5. Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa.	<input type="checkbox"/>
C.6. Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje 1 lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność:..	<input type="checkbox"/>
C.7. Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność: wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka.	<input type="checkbox"/>
C.8. Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 roku życia; w chwili narodzin dziecka.	<input type="checkbox"/>
C.9. Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców.	<input type="checkbox"/>

Źródło: Kwestionariusze oceny ryzyka występowania przemocy w rodzinie oraz algorytmy postępowania dla oświaty » Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

Propozycja planu postępowania w przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie:

Zaznaczenie przynajmniej jednego z punktów z Listy A

- Uruchom procedurę Niebieskiej Karty
 - Jeśli wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka i/lub potrzebuje ono pomocy lekarskiej wezwij pogotowie i/lub skonsultuj tą potrzebę z przedstawicielem ochrony zdrowia w Twojej Placówce (jeśli to możliwe)
 - Jeśli zachodzi potrzeba umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej skontaktuj się z Sądem Rodzinnym – jeśli nie ma takiej możliwości skontaktuj się z Policją. Jeśli podejrzewasz, że dziecko jest ofiarą przemocy – nie może ono zostać pod opieką rodzica krzywdzącego.

Zaznaczenie przynajmniej jednego z punktów Listy B

- Jeśli zaznaczono TAK w punkcie B.1/B.2/B.3:
 - Skontaktuj się z rodzicami i zaproponuj im konsultację u specjalisty w celu diagnozy psychologicznej potrzeb dziecka.
 - Jeśli rodzice nie współpracują z placówką, a podejrzewasz, że dziecko nie jest bezpieczne, postępuj zgodnie z trybem A.
- Jeśli zaznaczono Tak w punkcie B.4:
 - Porozmawiaj z dzieckiem i ustal poziom jego bezpieczeństwa w rodzinie. Jeśli dziecko nie komunikuje się werbalnie obserwuj jego zachowania.
 - Porozmawiaj z rodzicem, który nie krzywdzi dziecka w celu zbadania stopnia bezpieczeństwa w rodzinie.
 - Jeśli dziecko nie jest bezpieczne postępuj zgodnie z trybem A
- Jeśli zaznaczono Tak w punkcie B.5/B.7/B.8:
 - Zawiadom Sąd Rodzinny
- Jeśli zaznaczono Tak w punkcie B.6:
 - Porozmawiaj z rodzicem, który nie krzywdzi dziecka w celu zbadania stopnia bezpieczeństwa dziecka w rodzinie.
 - Jeśli dziecko nie jest bezpieczne postępuj zgodnie z trybem A.
- Jeśli zaznaczono Tak w punkcie B.9:
 - Zawiadom Policję.
- Jeśli zaznaczono Tak w punkcie B.10:
 - Obserwuj dziecko.
 - Jeśli zauważysz niepokojące objawy porozmawiaj z jego rodzicami w celu zbadania stopnia bezpieczeństwa dziecka w rodzinie.
 - Jeśli dziecko nie jest bezpieczne postępuj zgodnie z trybem A.

Zaznaczenie przynajmniej trzech punktów z listy C

- Porozmawiaj z dzieckiem i ustal poziom jego bezpieczeństwa w rodzinie.

- Porozmawiaj z rodzicami na temat problemów wychowawczych, zbadaj stopień bezpieczeństwa dziecka w rodzinie.
 - Monitoruj sytuację dziecka. Po 1,2 i 3 miesiącach powtórz kwestionariusz.

Załącznik 3

Niebieska Karta A – to formularz wypełniany najczęściej przez policję lub pracownika socjalnego w sytuacji podejrzenia przemocy w rodzinie. Prawo do jego wypełnienia mają także przedstawiciele oświaty, ochrony zdrowia i miejskiej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemoc domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾						

<i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
<i>Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
<i>Inne³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)⁴⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			

Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w spawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	

Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

Niebieska Karta B – formularz otrzymuje osoba dotknięta przemocą w rodzinie, lub w przypadku przemocy wobec dziecka rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, osoba która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) mąż, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej mąż, oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przemocą Domową** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

--	--	--	--	--

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policijny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Poradni Zdrowia Psychicznego sp. z o.o., ul. Śniadeckich 42 w Poznaniu i przyjmuję ją do realizacji.

.....
Data i podpis pracownika

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie

Ja,....., nr PESEL oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowania karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem na przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis pracownika